Utredning till arbetslöshetskassan
Arbetstid och lön per kalendervecka

Info:
- Arbetsgivaren eller löneräknaren fyller i blanketten och skickar den till arbetstagarens arbetslöshetskassa som bilaga till löneintyget.
- Fyll i denna blankett, om arbetstagarens arbetstid har varierat kalenderveckovis och det finns så många arbetsveckor då arbetstiden är under 18 timmar, att du inte kan meddela uppgifterna i den egentliga löneintygsblanketten under punkt 6. Meddela den exakta lönesumman per kalendervecka.
- För att fastställa den inkomstrelaterade dagpenningens belopp, behöver arbetslöshetskassan löneuppgifterna för 26 kalenderveckor då arbetstiden har varit (eller lön har utbetalats för) minst 18 timmar.
- Om arbetstagaren från och med 30.12.2013 inte har en enda arbetsvecka då arbetstiden varit minst 18 timmar (på grund av t.ex. föräldraledighet eller en lång sjukledighet), behöver kassan löneuppgifterna för 34 kalenderveckor.
- Förläng tidsperioden på 26/34 kalenderveckor vid behov, så att du får antecknat i blanketten 26/34 sådana kalenderveckor då arbetstiden har varit åtminstone 18 timmar.
- Ange lönen också för de arbetsveckor då arbetstiden varit under 18 timmar, eftersom arbetstagaren kan ha arbetat också hos en annan arbetsgivare under dessa veckor. I så fall är också dessa uppgifter nödvändiga för kassan.

Grundläggande information

Personbeteckning

Arbetstagarens för- och efternamn

Arbetsgivarens namn

Maximiarbetstiden inom branschen för arbetstagare i heltidsarbete timmar i veckan

Avlöning

☐ Månadslön. Euro/mån.: _____

☐ Timlön. Euro/t.: _____

☐ Annan. Vad: _____

Utredning

År	Vecko-nummer	Arbetstid		Skattepliktig lön (utan semesterpenning/semesterersättning)
		Timmar	Min	

År	Vecko-nummer	Arbetstid		Skattepliktig lön (utan semesterpenning/semesterersättning)
		Timmar	Min	

Tilläggsupgifter och underskrift

Om löneräkningen är utkontrakterad, ange tjänsteföretagets namn och adress

Intygsgivarens namn

Telefonnummer

E-postadress

Ort och datum	Intygsgivarens underskrift