

# Ansökan om rörlighetsunderstöd

För FPA

För Arbetslöshetskassan

## ANVISNING:

- Skicka din ansökan med bilagor till din egen arbetslöshetskassa eller till FPA inom 3 månader från det att arbetet eller utbildningen började.
- Du kan även använda denna blankett för att meddela om ändringar i det anställningsförhållande eller i den utbildning som berör den ansökan om rörlighetsunderstöd som du tidigare gjort.

## 1 Uppgifter om sökanden

---

Personbeteckning

---

Förnamn

---

Efternamn

---

Adress

---

Postnummer och postanstalt

---

## 2 Uppgifter om arbetsgivaren, utbildningen som angår arbetet och anställningsförhållandet

### ANVISNING:

- Om din utbildning eller anställning avbryts eller om längden ändras, anmäl detta genast till arbetslöshetskassan eller Fpa.
- Om du söker rörlighetsunderstöd för både utbildningstid och arbete, meddela båda adresserna och eventuell tid mellan utbildning och arbete. Vid behov kan du använda fältet Ytterligare information vid punkt 4.

---

Arbetsgivarens namn

---

Arbetsplatsens adress eller adressen för utbildningens anordningsplats

---

Postnummer och postanstalt

---

Anställningen eller utbildningen börjar

---

Anställningsförhållandet är giltigt tills vidare

Anställningsförhållandet är tidsbundet. Anställningsförhållandets slutdatum:

---

Arbetstiden är

\_\_\_\_\_ timmar

i veckan

i månaden

i året

perioden

---

### BILAGOR:

- Till din ansökan bör du bifoga en kopia på arbetskontraktet eller något annat motsvarande intyg. Om du ansöker om rörlighetsunderstöd när du är på utbildning ber vi dig skicka arbetskontraktet efter att du fått det.

### 3 Utredning om den dagliga resans längd till arbetet eller utbildningen

#### ANVISNING:

– Meddela den genomsnittliga tiden som det tar att färdas längs allmänna transportvägar i normalt väder och under allmänt normala förhållanden. Väntetider mellan byte av transportmedel kan tas i beaktan när den totala arbetsresans längd beräknas. Meddela endast den tid det tar att komma till arbetet eller utbildningen, till exempel kan den tid som används för att föra barn till daghem inte räknas med. Om du har flyttat på grund av arbetet eller utbildningen, meddela här den tid det tar att komma till arbetet eller utbildningens anordningsplats från din tidigare bostadsort. Förutsättningen för att rörlighetsunderstöd kan beviljas är att den dagliga tiden till och från arbetsplatsen eller utbildningens anordningsplats då anställningen eller utbildningen börjar överskrider i genomsnitt 3 timmar i heltidsarbete och i genomsnitt 2 timmar i deltidarbete.

- Envägs resan till arbetet/utbildningen är längre än 200 km
- Jag har inte tillgång till bil för mina resor till arbetet eller utbildningen
- Jag har tillgång till bil för mina resor till arbetet eller utbildningen

#### A. Resan från bostaden till arbetsplatsen eller utbildningens anordningsplats inklusive väntetider (Utredning av vägen steg för steg)

Avgångsplats	Ankomstplats	Transportmedel	Resetid

#### B. Resan från arbetsplatsen eller utbildningens anordningsplats till bostaden inklusive väntetider (Utredning av vägen steg för steg)

Avgångsplats	Ankomstplats	Transportmedel	Resetid

#### MALL: A. Resan från bostaden till arbetsplatsen eller utbildningens anordningsplats inklusive väntetider (Utredning av vägen steg för steg)

Avgångsplats	Ankomstplats	Transportmedel	Resetid
Smörbollgatan 51, Tusby (hem)	Kervo järnvägsstation	Egen bil	15 min
Kervo järnvägsstation	Tammerfors järnvägsstation	Tåg	1 h 30 min
Tammerfors järnvägsstation	Älvgatan 12, Tammerfors (arbetsplats)	Gåendes	10 min

## 4 Ytterligare information

---

### ANVISNING:

- Uppge här bland annat annan förmån som du möjligen får under tiden för rörlighetsunderstöd. Uppge också ändringar i dina uppgifter eller din situation.
- 

---

## 5 Datum och underskrift

---

Jag försäkrar att de uppgifter som jag gett är riktiga och jag meddelar ifall mina uppgifter ändras. (T.ex. om det anställningsförhållande som ligger till grund för det beviljade rörlighetsunderstödet upphör)

---

Datum

Underskrift

---

## **Erhållande och utlämnande av uppgifter**

### **Lagen om utkomstskydd för arbetslösa 13 kapitlet**

Arbetslöshetskassorna och FPA har trots sekretessbestämmelser och andra begränsningar som gäller erhållande av uppgifter rätt att avgiftsfritt få sådana uppgifter som är nödvändiga för att avgöra ett ärende som behandlas eller för att verkställa uppdrag som de enligt lag ska sköta

- av statliga och kommunala myndigheter och andra offentlighetsrättsliga samfund
- av Pensionsskyddscentralen, pensions- och försäkringsanstalter samt pensionsstiftelser
- av arbetsgivare, uppdragsgivare eller någon annan som låter utföra arbetet, arbetslöshetskassor, arbetsplatskassor och utbildningsproducenter enligt lagen om offentlig arbeidskrafts- och företagsservice och andra läroanstalter
- av en annan som ordnar sysselsättningsfrämjande service.

Arbetslöshetskassorna och FPA har rätt att avgiftsfritt för skötseln av sina uppgifter få

- ett bindande arbetskraftspolitiskt utlåtande av arbets- och näringsbyrån över de arbetskraftspolitiska förutsättningarna för att erhålla arbetslöshetsförmån
- uppgifter om när straff börjar och slutar av straffanstalter; straffanstalten ska lämna uppgifterna omedelbart när en person tas in till anstalten.

Trots sekretessbestämmelserna och andra begränsningar som gäller erhållande av uppgifter har arbetslöshetskassorna och FPA rätt att lämna ut uppgifter som de erhållit i samband med sina uppdrag till arbets- och näringsbyråerna när det är fråga om omständigheter som påverkar de arbetskraftspolitiska förutsättningarna för erhållande av arbetslöshets- dagpenning.

Trots sekretessbestämmelserna kan dessa uppgifter lämnas vidare till behörig myndighet för att utreda förseelser och brott samt för väckande av åtal.

Arbetslöshetskassorna och FPA har, utöver vad som bestäms i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, rätt att trots sekretessbestämmelserna och andra begränsningar som gäller erhållande av uppgifter till ministerier, skatteförvaltningen samt inrättningar och sammanslutningar som sköter det lagstadgade socialskyddssystemet och som sköter sociala trygghetsförmåner som påverkas av förmåner enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa, lämna ut personbeteckning och andra identifieringsuppgifter om en person som erhållit en förmån eller ersättning enligt nämnda lag, uppgifter om utbetalda förmåner och ersättningar samt andra med dessa jämförbara uppgifter, som är nödvändiga för att sammanställa personuppgifter och för andra tillsynsåtgärder av engångsnatur som utförs för att utreda brott och missbruk som riktar sig mot den sociala tryggheten samt till polis- och åklagarmyndigheter ovannämnda uppgifter som är nödvändiga för att utreda brott och för att väcka åtal. Uppgifter om hälsotillståndet eller uppgifter som är avsedda att beskriva grunderna för personens socialvård får dock inte utlämnas.

## **Skyldighet att lämna uppgifter**

### **Lagen om utkomstskydd för arbetslösa 11 kapitlet 2 §**

Den som ansöker om en arbetslöshetsförmån ska lämna arbetslöshetskassan och FPA de uppgifter som behövs för beviljande och utbetalning av förmånen. Om det inträffar en sådan förändring i förmånstagarens omständigheter som kan påverka rätten att få en förmån eller minska förmånsbeloppet, ska han eller hon omedelbart underrätta arbetslöshetskassan och FPA om ändringen.

Arbetslöshetskassan och FPA kan vid behov även be om andra utredningar än de som nämns i denna blankett.