

**TIETOSUOJA -JA REKISTERISELOSTE
JÄSENTIETO -JA MAKSUREKISTERI**

Sisältää selosteen käsittelytoimista ja tiedot rekisteröidyn informoimiseksi
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §, Tietosuoja-asetus (2016/679) 13, 14 ja 30 artiklat
Päivitetty 15.10.2018 (versio 1.5)

1. Rekisterin nimi	Jäsentieto -ja maksurekisteri
2. Rekisterinpitäjä	IAET-kassa Ratavartijankatu 2, 00520 Helsinki puh. 09 4763 7600 www.iaet.fi
3. Rekisterin vastuhenkilö	Kassanjohtaja Outi Mäki, yhteystiedot yllä
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Jäsentietopäällikkö Jaana Seilo, yhteystiedot yllä
5. Tietosuojavastaava	Tietohallintopäällikkö Kirsi Liikkanen, kirsi.liikkanen@iaet.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Työttömyyskassan tehtävänä on työttömyysturvalaissa ja vuorotteluvapaalaissa tarkoitettujen etuuksien järjestäminen jäsenilleen. Tämän tehtävän hoitamiseksi IAET-kassan jäsentieto- ja maksurekisteriin kirjataan henkilötietoja kassan jäsenistä. Tietoja käytetään lakisääteisessä jäsenyys- ja etuusasioiden käsittelyssä. Lisäksi tietoja käytetään etuustietojen selvittämiseen verottajalle, eläketurvakeskukselle, sosiaali- ja terveysministeriölle, työ- ja elinkeinoministeriölle, Finanssivalvonnalle sekä muille tahoille, joilla on lakiin perustuva tietojensaantioikeus.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu Tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 c) kohtaan. Velvoite perustuu Työttömyyskassalain (24.8.1984/603) 1§:ään.</p> <p>Henkilörekisteritietoja käytetään kulloinkin voimassa olevasta lainsäädännöstä johtuvien työttömyyskassan toimeenpanemien etuuksien kuten Työttömyysturvalaissa (1290/2002) tarkoitettun ansioturvan ja Vuorotteluvapaalaissa (1305/2002) tarkoitettun vuorottelukorvauksen järjestämiseen työttömyyskassan jäsenille sekä työttömyyskassan jäsenten palveluun jäsenyyttä ja etuuksia koskevissa asioissa.</p> <p>IAET-kassa ei pysty toimeenpanemaan kassan käsittelemien etuuksien maksamista, ellei rekisteröity toiminta käsittelylle tarpeellisia tietoja.</p> <p>Rekisteröityihin ei kohdisteta automaattista päätöksenantoa tai profilointia.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>IAET-kassan maksatusjärjestelmään tallennetaan kassan jäsenistä seuraavia tietoja, joiden säilytysajat määräytyvät arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilötunnus ja nimi (sukunimi, etunimet) - yhteystiedot: osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite - kielikoodi - sukupuoli (lasketaan automaattisesti henkilötunnuksesta) - tilinumero

	<ul style="list-style-type: none"> - jäsenyystiedot: jäsenyyden alkamis- ja mahdollinen päättymispäivä sekä eron syy, liiton kautta vakuutettujen osalta taustajärjestö, suorajäsenten jäsenmaksutiedot, mahdollinen edellisen työttömyyskassan jäsenyysaika ja eron syy - alle 18-vuotiaiden huollettavien lasten syntymäajat - sähköisestä palvelusta valitut asetukset esim. maksuilmoituksen toimittamiselle - kieltoasetus asiakastutkimusten ja työllistymisen edistämiseen tähtäävien tiedotteiden lähettämiseksi - pankista e-laskun tilaamiseen liittyvät tiedot - jäsenhakemukseen ja sen käsittelyyn liittyvät tiedot - etuuden hakemiseen, asian käsittelyyn, asiakasneuvontaan ja maksatukseen liittyvät tiedot - mahdolliset valitusasioihin, takaisinperintään tai väärinkäytösten käsittelyyn liittyvät tiedot <p>Käynneistä asiakaspalvelupisteessä säilytetään 2 kk ajan seuraavat tiedot: käynnin pvm ja kellonaika, jäsennumero, syntymävuosi, asiointikieli, tieto siitä, onko kyseessä liitto- vai suorajäsen ja asiointin syy. 2kk:n jälkeen tiedot anonymisoidaan ja niitä voidaan käyttää vain tilastotietona toiminnan kehittämiseksi.</p> <p>Asiakaspalvelupisteen ajanvarauskalenteriin annetut tiedot poistetaan viikon kuluessa käynnistä.</p>
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötietoja kerätään kassan jäseniltä itseltään, taustajärjestöltä sekä hakemuskäsittelyn yhteydessä työnantajilta sekä sellaisilta viranomaisilta ja viranomaisrekistereistä, joihin IAET-kassalla on laillinen käyttöoikeus. Henkilötietoja kerätään vain lakisääteiden tehtävän suorittamista varten ja ainoastaan siinä laajuudessa, kuin on tarpeen.</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilö- ja yhteystiedot, jäsenyyteen liittyvät perustiedot ja työsuhdetiedot jäsenhakemuksessa annetuista tiedoista ja palvelusopimusten mukaisista vakuuttajajärjestöjen kuukausittaisista rekisteritietojen päivittämisistä. - jäsenmaksutiedot vakuuttajajärjestöjen jäsenmaksurekisteristä - lapsi- ja osoitetiedot Väestörekisterikeskuksesta - ennakonpidätystiedot verohallinnolta - työvoimapolitiittiset lausunnot työvoimaviranomaisilta - työhistorian laskentaa varten tiedot eläketurvakeskuksen rekisteriotteelta - yritystoimintatiedot Suomen Asiakastieto Oy:n rekisteristä - muiden etuuksien maksatustiedot Kansaneläkelaitokselta, eläkelaitoksilta tai muilta työttömyyskassoilta. - maksatus -ja etuustiedot etuushakemuksista ja etuuskäsittelystä
9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset	<p>Jäsenrekisterin tietoja luovutetaan vain jäsenelle itselleen sekä asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisen suostumuksen perusteella taikka hänen tietojensa luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädöksen perusteella.</p>

	<p>Säännönmukaisia henkilötietojen siirtoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kassan jäsenmaksuja sekä etuuksien maksatusta ja takaisinperintää koskevat tiedot verottajalle - tieto etuudesta kuitatun taustajärjestön jäsenmaksusta taustajärjestölle - jälkisuojapäivärahan rahoittavalle yrittäjäkassalle yrittäjän jälkisuojapäivärahan maksutiedot - lakisääteiset etuusmaksatukseen liittyvät tiedot Finanssivalvonnalle, Eläketurvakeskukselle, Työttömyysvakuutusrahastolle, työ- ja elinkeinoministeriölle, Kelalle ja verottajalle. - pyynnöstä tietoja luovutetaan toiselle työttömyyskassalle, työ- ja elinkeinotoimistolle, ulkomaan (EU/ETA) työvoimaviranomaisille, Kelalle, sosiaali- ja terveysministeriölle, vakuutus- ja eläkelaitoksille, verottajalle, sosiaalitoimistoille, ulosottoviranomaisille, oppilaitoksille, esitutkintaa suorittaville viranomaisille ja tuomioistuimille ja muille viranomaisille, joilla on lakisääteinen tietojensaantioikeus. <p>IAET-kassa voi toiminnassaan käyttää alihankkijoita, joille luovutetaan tietoja tehtävän suorittamiseksi. Alihankkijoilta edellytetään vaitiolositoumuksen antamista.</p> <p>Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille eikä käytetä suoramarkkinointiin.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto: Säilytetään IAET-kassan arkistossa. Vakuuttajajärjestöt säilyttävät palvelusopimusten mukaisesti jäsenyyteen ja perustietoihin liittyviä tietoja.</p> <p>Sähköinen aineisto: Maksatusjärjestelmän rekisteritietoja säilytetään IAET-kassan määräämässä tietokannassa, jota ylläpitää YAP Solutions Oy erillisen sopimuksen mukaisesti. Tietokanta on suojattu ja siihen pääsemiseen tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Rekisterin päivitettyä kopiota säilytetään YAP Solutions Oy:n lukitussa ja varmennetussa tilassa.</p> <p>Asiakaspalvelupisteessä käynneistä pidetään kirjaa tietokannassa, johon pääsyoikeus on rajattu ja jonka käyttöön vaaditaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.</p> <p>Tietojen käsittelyä on rajoitettu siten, että tämän rekisteriselosteen mukaisia tietoja saavat käsitellä vain ne IAET-kassan palveluksessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien hoitamisen kannalta ne ovat oleellisia sekä alihankkijoiden erikseen määrätyt henkilöt.</p> <p>Kassan toimihenkilöillä on rekisteritietojen osalta salassapitovelvollisuus, joka jatkuu vielä palvelussuhteen päätyttyäkin.</p>

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n Tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan. Rekisteriä koskevat pyynnöt on toimitettava kassaan kirjallisena. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Jos pyynnön toteuttamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus.

Henkilöllä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot kassan rekisterissä ja pyytää mahdolliset virheet korjattaviksi. Tarkastuspyynnöt on toimitettava kassaan aina kirjallisesti. [Tietoja voi tarkistaa ja päivittää eAsiointi-palvelussa, johon löytyy linkki kassan kotisivuilta \[www.iaet.fi\]\(http://www.iaet.fi\).](#)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojan poistettaviksi Artiklan 17 mukaisesti. Tätä oikeutta rajaavat Artiklan 17 kuvaamat tilanteet, joissa poisto-oikeutta ei ole, kuten kassan lakisääteinen velvollisuus säilyttää tietoja.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista Artiklan 18 mukaisesti muun muassa tilanteessa, jossa Rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden.

Rekisteröidyillä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot siirrettyä järjestelmästä toiseen Artiklan 20 kuvaamalla tavalla ja tilanteissa. Nämä tilanteet eivät koske työttömyyskassaa, mutta kassojen kesken yhdessä sovittu menetelmä, jolla jäsenyys saadaan siirrettyä yksinkertaisesti kassasta toiseen.

Jos käsittely tapahtuu Artikla 6 mukaisen suostumuksen perusteella, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa 7 Artiklan 3 kohdan perusteella. Lähtökohtaisesti kassa ei käsittele henkilötietoja suostumuksen perusteella, joten tämä ei tule kysymykseen.

Kassa ei lähetä jäsenilleen suoramarkkinointia. Kassasta voidaan kuitenkin lähettää jäsenille asiakastytyväisyys- tai muuhun tutkimukseen liittyviä kyselyjä sekä tiedotteita, joiden tarkoitusperä on työllistymisen edistäminen. Jäsenet voivat halutessaan kieltää kaikenlaisten kyselyjen ja tiedotteiden lähettämisen ilmoittamalla asiasta kassaan vapaamuotoisella kirjallisella ilmoituksella.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että hänen oikeuksiaan on Tietosuoja-asetuksen valossa loukattu.