

Palkkatodistus työttömyyskassaa varten

- i** - Palkkatodistus lähetetään työntekijän omaan työttömyyskassaan.
 - Mikäli työntekijän työttömyyskassa ei ole tiedossa, työnantaja toimittaa täyttämänsä todistuksen työntekijälle itselleen.
 - Tämä lomake täyttöohjeineen löytyy osoitteesta: www.tyj.fi

1. TYÖNANTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Työnantajan nimi		Y-tunnus
Työnantajan osoite	Postinumero	Postitoimipaikka

2. TYÖNTEKIJÄN HENKILÖTIEDOT

Henkilötunnus	Etunimi ja sukunimi		Ammattinimike
Työntekijän kotiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	

3. TIEDOT TYÖSUHTEESTA

<input type="checkbox"/> Toistaiseksi voimassa oleva	<input type="checkbox"/> Määräaikainen	Työsuhteen alkamispvm	Työehtosopimus
<input type="checkbox"/> Työsuhde on päättynyt, pvm: _____ <input type="checkbox"/> Työsuhde jatkuu <input type="checkbox"/> Lomautettu, mistä alkaen _____			
Henkilön työsuhteeseen sovittu työaika			
_____ tuntia	<input type="checkbox"/> viikossa	<input type="checkbox"/> kuukaudessa	<input type="checkbox"/> vuodessa <input type="checkbox"/> jakso-/periodityö
Työehtosopimuksen mukainen enimmäistyöaika alalla (opetuslalla opetusvelvollisuus)			
_____ tuntia	<input type="checkbox"/> viikossa	<input type="checkbox"/> kuukaudessa	<input type="checkbox"/> vuodessa <input type="checkbox"/> jakso-/periodityö
i Tässä tarkoitetaan kyseistä työtehtävää kokoaikaisena hoitavan henkilön työaika.			
Palkkaustapa			
<input type="checkbox"/> Kuukausipalkka (sis. luontoisedut) _____ €/kk	Luontoisetujen verotusarvo _____ €/kk		
<input type="checkbox"/> Tuntipalkka _____ €/tunti			
<input type="checkbox"/> Provisiopalkka	<input type="checkbox"/> Kiinteä palkka _____ €/kk + provisio		
<input type="checkbox"/> Urakka-/palkkiopalkka			
<input type="checkbox"/> Muu, mikä:			

4. PALKKATIEDOT (Tarkempia täyttöohjeita osoitteesta www.tyj.fi/palkkatodistusohje)

i - Ilmoita palkkatiedot vähintään 26 täydeltä kalenteriviikolta, jona työaika on ollut (tai palkkaa on maksettu) vähintään 18 tuntia viikossa. Ilmoita tiedot täydeltä 34 kalenteriviikolta, mikäli työntekijällä ei ole yhtään vähintään 18 tuntista työviikkoa 29.12.2013 jälkeen (syynä palkattomaan aikaan esim. vanhempainvapaa, pitkä palkaton sairausaika tms.).
 Jos 26/34 kalenteriviikon jaksoon sisältyy palkattomia aikoja, pidennä palkkatodistuksen jaksoa siten, että siihen sisältyy 26/34 kalenteriviikkoa, jona työaika on ollut (tai palkkaa on maksettu) vähintään 18 viikkotyötuntia.
 - Jos työntekijä on ollut 26/34 viikon aikana osa-aikaisella eläkkeellä, vuorotteluvapaalla, osittaisella hoitovapaalla, tai mikäli palkkaa on alennettu määräaikaisesti tuotannollisista ja taloudellisista syistä, ilmoita palkkatiedot välittömästi näiden alkamista edeltävältä ajalta. Mikäli hän on saanut osasairauspäivärahaa tai alennettua sairausajan palkkaa, ilmoita aika ja ansiot kohdassa 7, koska aikaa ei lueta 26/34 viikkoon.

	Palkkakertymä (€) 26/34 kalenteriviikolta Ansaittu ajalta: ____ . ____ . 20__ – ____ . ____ . 20__	Palkkakertymä (€) kuluvalta kalenterivuodelta Ansaittu ajalta: ____ . ____ . __ – ____ . ____ . 20__	Palkkakertymä (€) edelliseltä kalenterivuodelta Ansaittu ajalta: ____ . ____ . __ – ____ . ____ . 20__	Palkkakertymä (€) viimeiseltä palkanmaksukaudelta Ansaittu ajalta: ____ . ____ . 20__ – ____ . ____ . 20__
4.1 Veronalainen palkkakertymä kokonaisuudessaan	€	€	€	€
4.2 Lomaraha	€	€	€	€
4.3 Lomakorvaus	€	€	€	€

4.4. Veronalaiseen palkkakertymään (kohta 4.1) sisältyy peruspalkkaan kuulumattomia eriä kuten esim. tulospalkkioita, tuotantopalkkioita, osinkoja, palvelusvuosilisä tms.

Ei Kyllä

Tulolaji	Määrä	Maksupvm	Ansainta-aika
	€		____ . ____ . 20__ – ____ . ____ . 20__
	€		____ . ____ . 20__ – ____ . ____ . 20__
	€		____ . ____ . 20__ – ____ . ____ . 20__

i Työttömyyskassa tarvitsee erittelyn ansainta-ajoista, koska ansiopäivärahan suuruus määräytyy 26/34 kalenteriviikon aikana tosiasiallisesti ansaittujen palkkojen perusteella.



4.5 Työsuhteen päättymiseen liittyen on maksettu erorahaluonteisia korvauksia (sisältyy kohdan 4.1 veronalaiseen palkkakertymään)

Ei Kyllä. Korvauksen laji _____ . Määrä _____ €.

4.6 Kohdissa 4.4. tai 4.5. mainittuja korvauksia tullaan maksamaan myöhemmin

Ei Kyllä, milloin _____. Korvauksen laji _____. Määrä _____ €.

4.7 Palkasta on pidätetty työeläkemaksu ja palkansaajan työttömyysvakuutusmaksu

Ei Kyllä

5. PALKATTOMAT TYÖSTÄ POISSAOLOT

i Merkitse tähän kaikki ajanjaksot, jolloin työntekijä on ollut poissa työstä eikä ole saanut palkkaa. Syy voi olla esim. sairaus, lapsen hoito, opiskelu, yksityisasiat.

Ajanjakso	Syy
____. ____ . 20 ____ – ____ . ____ . 20 ____	
____. ____ . 20 ____ – ____ . ____ . 20 ____	
____. ____ . 20 ____ – ____ . ____ . 20 ____	
____. ____ . 20 ____ – ____ . ____ . 20 ____	
____. ____ . 20 ____ – ____ . ____ . 20 ____	

6. ALLE 18-TUNTISET TYÖVIIKOT

i - Merkitse tähän vain ne kalenteriviikot, jolloin työaika on ollut vähemmän kuin 18 tuntia viikossa (tai palkkaa on maksettu alle 18 tunnilta). Ilmoita tässä myös näiden kalenteriviikkojen palkka.
- Jos työaika vaihtelee viikoittain (esim. 0–40 t/vk), täytetään aina erillinen lomake "Selvitys työttömyyskassalle työssäolosta ja palkasta kalenteriviikoittain".

Kohdassa 4.1 ilmoitettuun veronalaiseen palkkakertymäaikaan sisältyy kalenteriviikkoja, joina työaika on alle 18 tuntia (opetuslalla alle 8 tuntia)

Ei Kyllä

Viikko nro	Vuosi	Työtunnit	Veronalainen ansio (ilman lomarahaa/lomakorvausta)

7. LISÄTIETOJA

i Ilmoita tässä esim. kuukausipalkassa kertymäaikana tapahtuneet muutokset, osa-aikaisella eläkkeellä oloaika, lomautuksen aikana tapahtunut irtisanominen, työsuhteen päättyessä työntekijältä peritty työaikapankkivelka, osasairauspäiväraha-aika tai aika, jolta on maksettu alennettua sairausajan palkkaa.

8. TODISTUKSEN ANTAJA

Tiedot, jos palkanlaskenta on ulkoistettu

Palveluyrityksen nimi

Osoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Yhteystiedot palkkatodistusta koskevia tiedusteluja varten

Yhteyshenkilö

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Paikka ja aika

Todistuksen antajan allekirjoitus ja nimenselvitys

