

Ansökan om rörlighetsunderstöd


i Ansökan bör ha anlänt hos Arbetslöshetskassan/FPA innan anställningsförhållandet har börjat. Skicka din ansökan med bilagor till din egen arbetslöshetskassa eller till FPA. Du kan även använda denna blankett för att meddela om ändringar i anställningsförhållandet som berör den ansökan om rörlighetsunderstöd som du tidigare gjort. Fyll i punkt 1 samt 5-7 när du meddelar om en sådan ändring.

För FPA För Arbetslöshetskassan
 Ansökan Meddelande om ändring

1. UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Personbeteckning	Förnamn	Efternamn
Bostadens adress innan anställningsförhållandet har börjat		Postnummer och postanstalt
Telefonnummer	E-postadress	
Kontonummer i IBAN-format FI		

2. UPPGIFTER OM ARBETSGIVAREN OCH ANSTÄLLNINGSFÖRHÅLLET

Arbetsgivarens namn		
Arbetsgivarens adress		Postnummer och postanstalt
Arbetsgivarens telefonnummer	Arbetsgivarens e-postadress	
Arbetsplatsens adress (om den skiljer dig från arbetsgivarens adress)		Postnummer och postanstalt
Anställningen börjar ____ . ____ . 20 ____	<input type="checkbox"/> Anställningsförhållandet är giltigt tills vidare	<input type="checkbox"/> Anställningsförhållandet är tidsbundet, slutdatum ____ . ____ . 20 ____
Arbetstiden är _____ timmar i <input type="checkbox"/> veckan <input type="checkbox"/> månaden <input type="checkbox"/> året <input type="checkbox"/> perioden		
 Skicka en kopia på arbetskontraktet eller något annat motsvarande intyg. Om du inte får arbetskontraktet innan anställningsförhållandet börjar kan du skicka det till arbetslöshetskassan/FPA efter att du fått det. Observera att det inte föreligger någon rätt till rörlighetsunderstöd ifall ansökan har anlänt när anställningsförhållandet har börjat.		

3. UTREDNING AV DEN DAGLIGA ARBETSRESANS LÄNGD

i Meddela den genomsnittliga tiden som det tar att färdas längs allmänna transportvägar i normalt väder och under allmänt normala förhållanden. Väntetider mellan byte av transportmedel kan tas i beaktan när den totala arbetsresans längd beräknas. Meddela endast den tid det tar att komma till arbetet. Som exempel kan den tid som används för att föra barn till daghem inte räknas med.

Jag har tillgång till bil för mina arbetsresor
 Nej Ja

A. Resan från bostaden till arbetsplatsen inklusive väntetider (Utredning av vägen)

Resan stegvis	Avgångsplats	Ankomstplats	Transportmedel	Resetid

Den totala längden av resan från bostaden till arbetsplatsen ____ h ____ min

B. Resan från arbetsplatsen till bostaden inklusive väntetider (Utredning av vägen)

Resan stegvis	Avgångsplats	Ankomstplats	Transportmedel	Resetid

Den totala längden av resan från arbetsplatsen till bostaden ____ h ____ min



i Förutsättningen för att rörlighetsunderstöd kan beviljas är att den dagliga tiden till och från arbetsplatsen innan anställningen börjar överskrider i genomsnitt 3 timmar i heltidsarbete och i genomsnitt 2 timmar i deltidarbete.

C. Den totala tiden till och från arbetsplatsen är ____ h ____ min

A. Resan från bostaden till arbetsplatsen inklusive väntetider (Utredning av vägen)

Resan stegvis	Ankomstplats	Transportmedel	Resetid
Avgångsplats			
Smörbollgatan 51, Tusby (hem)	Kervo järnvägsstation	Egen bil	15 min
Kervo järnvägsstation	Tammerfors järnvägsstation	Tåg	1 h 30 min
Tammerfors järnvägsstation	Ålvgatan 12, Tammerfors (arbetsplats)	Gåendes	10 min

Den totala längden av resan från bostaden till arbetsplatsen 1 h 55 min

4. UTREDNING AV FÖRMÅNER

Jag får eller har ansökt om någon annan förmån under det anställningsförhållande som jag meddelat i punkt 2

Ja, vad _____

Nej

Blanketten fylls i ända hit när du ansöker om rörlighetsunderstöd. Bekräfta den information som du givit genom att underteckna blanketten (punkt 7).

Meddela omedelbart till betalaren (arbetslöshetskassan eller FPA) om anställningsförhållandet enligt vilket du har beviljats rörlighetsunderstöd upphör eller om arbetet avbryts (punkt 5). Förpliktelsen om att meddela detta avser den period för vilken rörlighetsunderstöd har betalats.

5. MEDDELANDE OM ÄNDRING

Anställningsförhållandet har upphört ____ . ____ . 20____

Arbetet avbryts ____ . ____ . 20____

Orsaken till att anställningen upphör eller att arbetet avbryts:

Jag får eller har ansökt om någon annan förmån, vad _____ från och med ____ . ____ . 20____

6. YTTRELLIGARE INFORMATION

7. DATUM OCH UNDERSKRIFT

Jag försäkrar att de uppgifter som jag gett är riktiga och jag meddelar ifall mina uppgifter ändras. (T.ex. om det anställningsförhållande som ligger till grund för det beviljade rörlighetsunderstödet upphör)

Datum

Underskrift

ERHÅLLANDE OCH UTLÄMNANDE AV UPPGIFTER

Lagen om utkomstskydd för arbetslösa 13 kapitlet

Arbetslöshetskassorna och FPA har trots sekretessbestämmelser och andra begränsningar som gäller erhållande av uppgifter rätt att avgiftsfritt få sådana uppgifter som är nödvändiga för att avgöra ett ärende som behandlas eller för att verkställa uppdrag som de enligt lag ska sköta

- av statliga och kommunala myndigheter och andra offentligt rättsliga samfund

- av Pensionsskyddscentralen, pensions- och försäkringsanstalter samt pensionstiftelser

- av arbetsgivare, uppdragsgivare eller någon annan som låter utföra arbetet, arbetslöshetskassor, arbetsplatskassor och utbildningsproducenter enligt lagen om offentlig arbetskrafts- och företagservice och andra läroanstalter

- av en annan som ordnar sysselsättningsfrämjande service.

Arbetslöshetskassorna och FPA har rätt att avgiftsfritt för skötseln av sina uppgifter få

- ett bindande arbetskraftspolitiskt utlåtande av arbets- och näringsbyrå över de arbetskraftspolitiska förutsättningarna för att erhålla arbetslöshetsförmån

- uppgifter om när straff börjar och slutar av straffanstalter; straffanstalten ska lämna uppgifterna omedelbart när en person tas in till anstalten.

Trots sekretessbestämmelserna och andra begränsningar som gäller erhållande av uppgifter har arbetslöshetskassorna och FPA rätt att lämna ut uppgifter som de erhållit i samband med sina uppdrag till arbets- och näringsbyråerna när det är fråga om omständigheter som påverkar de arbetskraftspolitiska förutsättningarna för erhållande av arbetslöshetsdagpenning.

Trots sekretessbestämmelserna kan dessa uppgifter lämnas vidare till

behörig myndighet för att utreda förseelser och brott samt för väckande av åtal.

Arbetslöshetskassorna och FPA har, utöver vad som bestäms i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, rätt att trots sekretessbestämmelserna och andra begränsningar som gäller erhållande av uppgifter till ministerier, skatteförvaltningen samt inrättningar och sammanslutningar som sköter det lagstadgade socialskyddssystemet och som sköter sociala trygghetsförmåner som påverkas av förmåner enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa, lämna ut personbeteckning och andra identifieringsuppgifter om en person som erhållit en förmån eller ersättning enligt nämnda lag, uppgifter om utbetalda förmåner och ersättningar samt andra med dessa jämförbara uppgifter, som är nödvändiga för att sammanställa personuppgifter och för andra tillsyns- åtgärder av engångsnatur som utförs för att utreda brott och missbruk som riktar sig mot den sociala tryggheten samt till polis- och åklagarmyndigheter ovannämnda uppgifter som är nödvändiga för att utreda brott och för att väcka åtal. Uppgifter om hälsotillståndet eller uppgifter som är avsedda att beskriva grunderna för personens socialvård får dock inte utlämnas.

SKYLDIGHET ATT LÄMNA UPPGIFTER

Lagen om utkomstskydd för arbetslösa 11 kapitlet 2 §

Den som ansöker om en arbetslöshetsförmån ska lämna arbetslöshetskassan och FPA de uppgifter som behövs för beviljande och utbetalning av förmånen. Om det inträffar en sådan förändring i förmånstagarens omständigheter som kan påverka rätten att få en förmån eller minska förmånsbeloppet, ska han eller hon omedelbart underrätta arbetslöshetskassan och FPA om ändringen.

Arbetslöshetskassan och FPA kan vid behov även be om andra utredningar än de som nämns i denna blankett.

