



VUOROTTELUVAPAASOPIMUS

1. Osapuolet

Työnantaja		Yhteyshenkilö	
Y-tunnus/henkilötunnus		Puhelin	
Sähköpostiosoite			
Osoite			
Työntekijä			Henkilötunnus
Puhelin		Sähköpostiosoite	
Osoite			
Työttömyyskassan jäsen			
<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, kassan nimi _____			

2. Vuorotteluvapaalle jäävää koskevat tiedot

Ammattinimike/työtehtävä	
Viikottainen työaika	Nykyisen työ-/virkasuhteen alkamispäivä
<input type="checkbox"/> Työssäolo (työaika yli 75%) ja palvelussuhde työnantajaan on yhdenjaksoisesti kestänyt vähintään 13 kuukautta välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista.	
Sisältyykö tähän 13 kuukauden ajanjaksoon palkattomia poissaolopäiviä?	
<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, kuinka monta? _____	

3. Vuorotteluvapaan ehdot

Vuorotteluvapaa
alkaa _____ / _____ 20____ ja päättyy _____ / _____ 20____
Vuorotteluvapaa päättyy työntekijän äitiys-, isyys-, vanhempain- tai hoitovapaan alkaessa sekä tilanteissa, joissa työntekijä saa erityishoitorahaa.
Muut mahdolliset sopimusehdot

Työ- ja elinkeinotoimistossa työttömänä työnhakijana olevan henkilön palkkaaminen vapaan ajaksi

Työnantaja sitoutuu palkkaamaan vuorotteluvapaan ajaksi työ- ja elinkeinotoimistossa työttömänä työnhakijana olevan henkilön, joka

1. on ollut työttömänä työnhakijana vähintään 90 kalenteripäivää vuorotteluvapaata edeltäneiden 14 kuukauden ajan tai
2. on alle 30-vuotias ja jonka ammatti- tai korkeakoulututkinnon suorittamisesta on kulunut enintään 1 vuosi taikka
3. vuorotteluvapaan alkaessa on alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias

Osapuolet ovat tutustuneet vuorotteluvapaalain (1305/2002) sisältöön ja ovat tietoisia sen mukaisista oikeuksista ja velvollisuuksista.

Tätä vuorottelusopimusta on tehty kolme samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle ja yksi työ- ja elinkeinotoimistoa varten.

4. Päiväys ja allekirjoitukset

Paikka ja päiväys

Työnantajan allekirjoitus

Työntekijän allekirjoitus

Nimenselvennys

Nimenselvennys

5. Työhistoria

Vuorotteluvapaan edellytyksenä on, että työntekijä on ennen vuorotteluvapaan alkamista ollut palkkatyössä tai yrittäjänä vähintään 20 vuotta. Työhistoriaan lasketaan työ, jota henkilö on tehnyt 18 vuotta täytettyään. Työhistoriaksi hyväksytään sellainen työ, joka oikeuttaa työeläkelakien mukaisiin eläkkeisiin. Työhistoriasta enintään neljännes voi olla ns. työntekoon rinnastettavaa aikaa (vuorotteluvapaal 4 §).

Täyttyykö 20 vuoden työhistoriavaatimus? Ei Kyllä

Jos aiemmin pidetty vuorotteluvapaa on päätynyt 31.12.2002 jälkeen, edellä mainittua työhistoriaa tulee olla vähintään 5 vuotta edellisen vuorotteluvapaan päättymisestä.

Täyttyykö 5 vuoden työhistoriavaatimus? Ei Kyllä

6. Yritystoiminta

Vuorotteluvapaalakia ei sovelleta työttömyysturvalain (1290/2002) mukaiseen päätoimiseen yrittäjään.

Vuorottelukorvaukseen ei ole oikeutta siltä ajalta, jona vuorottelija harjoittaa työttömyysturvalaissa tarkoitettua päätoimista yritystoimintaa.

Onko työntekijällä tai hänen perheenjäsenellään yritystoimintaa, osuuksia yrityksessä taikka maa- tai metsätilan omistajuutta?

Ei Kyllä, yrityksen nimi _____

7. Allekirjoitus

Paikka ja päiväys

Työntekijän allekirjoitus

Nimenselvennys

Ohjeita vuorottelijalle

Vuorottelijan on syytä ennen vuorottelusopimuksen tekemistä selvittää kohdassa 5 tarkoitetun työhistoriaedellytyksen täyttyminen omasta työttömyyskassastaan tai Kansaneläkelaitoksen toimistosta.

Työ- ja elinkeinotoimistolle on hyvissä ajoin ennen vuorotteluvapaan alkamista toimitettava

- vuorottelusopimus alkuperäisenä
- kopio sijaisen työsopimuksesta tai muu luotettava selvitys sijaisen palkkaamisesta vuorotteluvapaan ajaksi (vastaava selvitys myös ennen jaksotetun vuorotteluvapaan uuden jakson alkamista)
- erillinen selvitys työnantajalta vuorottelijan palkattomista poissaoloista välittömästi vapaata edeltävän 13 kuukauden ajalta

Työ- ja elinkeinotoimistolle on vuorotteluvapaata pidennettäessä ennen pidennyksen alkua toimitettava

- pidennystä koskeva vuorottelusopimus tai vastaava työnantajan ja työntekijän välinen sopimus,
- joka on tehty viimeistään kaksi kuukautta ennen alkuperäisen vuorotteluvapaan päättymistä
- kopio sijaisen työsopimuksesta tai aiemman työsopimuksen jatkamisesta

Vuorottelukorvauksen maksajalle (työttömyyskassa tai Kela) on toimitettava

- vuorottelukorvaushakemus
- palkkatodistus vähintään 52 viikon ajalta vuorotteluvapaata edeltäviltä täysiltä palkanmaksukausilta
- kopio vuorottelusopimuksesta

Työ- ja elinkeinotoimisto antaa maksajalle työvoimapolitiittisen lausunnon sen jälkeen, kun vuorotteluvapaan työvoimapolitiittisten edellytysten täyttyminen on tutkittu.