

# ILMOITUS POISSAOLOSTA

## Työllistymistä edistävän palvelun tarjoaja täyttää työttömyyskassaa varten

### Ohje:

- Toimita täytetty lomake **siihen työttömyyskassaan, jonka jäsen palveluun osallistuva henkilö on.**
- Ilmoita poissaolot työttömyyskassaan 2 viikon jaksoissa.
- Poissaololla tarkoitetaan päivää, jona palvelua on järjestetty ja henkilön olisi pitänyt osallistua palveluun.
- Voit tehdä poissaoloilmoituksen myös vapaamuotoisesti, esim. ilmoittamalla tässä lomakkeessa kysytyt tiedot työttömyyskassaan suojatun sähköpostin välityksellä.
- Työttömyyskassojen yhteystiedot löytyvät osoitteesta: [www.tyj.fi/kassat](http://www.tyj.fi/kassat)

### 1 Osallistujan tiedot

Henkilötunnus

Etunimi

Sukunimi

### 2 Palvelun järjestäjän tiedot

Palvelun järjestäjä

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

### 3 Poissaolojen ajankohdat

Poissaolon ajankohta

(pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv)

Poissaolon syy

### 4 Lisätietoja

### 5 Päiväys ja allekirjoitus

Päiväys

Palvelun järjestäjän allekirjoitus ja nimenselvennys